

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica

Fecha de Elaboración: 28/02/2023

N/P	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable de la Actividad	FECHA		Mecanismo de verificación	Riesgos
					Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad		
1	Actualización del Directorio de las personas integrantes del Comité de Ética	Que el personal de la CCElH conozca los integrantes del CEPCI	Actualización del Directorio del CEPCI, en caso de ser necesario	CEPCI	15/02/2023 y 30/06/2023	15/02/2023 y 30/06/2023		
			Publicación del Link en el Banner de Integridad.					
			Subir al Sistema CEPCI en formato PDF					
2	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023	Describir las acciones de manera detallada que nos permita la realización de las actividades, y alcanzar los objetivos.	Publicación en el SISTEMA CEPCI, y se enviará a la SHyFP, una copia de la información correspondiente al programa, acompañada del acta de sesión correspondiente.	Presidenta	21/03/2023	14/04/2023		
			Publicación del PAT 2023, con su respectiva acta de aprobación en el Banner del apartado Integridad Pública de la página oficial de la CCElH.	CEPCI	21/03/2023	14/04/2023		
			Informar al personal de la CCElH de la publicación del PAT 2023 en la página.	Presidenta	20/03/2023	13/04/2023		
			Presentar al CEPCI la conclusión del PAT 2023, y subirlo al sistema CEPCI.	CEPCI	01/12/2023	20/12/2023		
3	Cumplir con el Calendario de Sesiones Ordinarias del CEPCI.	Realizar las sesiones de acuerdo a lo calendarizado, para que las y los integrantes programen sus actividades y asistan a cada una de las sesiones.	Aprobación del PAT 2023	CEPCI	28/02/23	28/02/2023		
			Aprobación de los mecanismos de conocimiento de los integrantes del CEPCI, Código de Conducta y Código de Honestidad y Ética.					
			Aprobación de los indicadores de acuerdo al catálogo de indicadores de la SHyFP					
			Celebrar sesiones extraordinarias, en caso de ser necesario.					
4	Difusión del Código de Conducta de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica.	Difusión del referido documento, para regular la conducta de las y los Servidores Públicos de esta CCElH.	Someter el Código de Conducta actual, para revisión y modificación en caso de ser necesario por parte del CEPCI.	Presidenta	01/06/2023	30/06/2023		
			Publicación y difusión constante en el Banner de Integridad Pública y mayor difusión, por medio del periódico mural, de los valores, reglas de integridad, principios constitucionales.	CEPCI	01/06/2023	31/07/2023		
			Llevar a cabo capacitación a todo el personal de la CCElH, respecto al Código de Conducta, para una mejor actuación de las y los Servidores Públicos	Presidenta	01/06/2023	31/07/2023		
5	Difusión del Protocolo de Atención de Denuncias de la CCElH	Que el personal conozca el Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias	Se subirá al Sistema CEPCI	CEPCI	03/07/2023	04/07/2023		
			Actualización del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias de la CCElH, en la Página Oficial a través de un Diagrama de Flujo.	CEPCI	01/01/2023 al 30/11/2023			
			Informar y difundir a todo el personal de la CCElH.	CEPCI	01/01/2023 al 30/11/2023			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica

Fecha de Elaboración: 28/02/2023

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI 2023								
N/P	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable de la Actividad	FECHA		Mecanismo de verificación	Riesgos
					Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad		
6	Sensibilizar al personal de la CCellH en temas de Ética, Integridad Pública o Prevención de Conflicto de Intereses	Que el personal se capacite y/o sensibilice con los Valores, Principios Constitucionales, Derechos Humanos, Reglas de Integridad, No Discriminación y Acoso Sexual. Capacitando con respecto al combate a la corrupción.	Atención a los presuntos actos de hostigamiento sexual y acoso sexual, por medio del reporte de quejas y denuncias. Reporte de Quejas, Denuncias y Peticiones.	CEPCI	01/01/2023 al 30/11/2023			Peligros Generados por Fenómenos Naturales (Sismos, Tormentas Eléctricas y Huracanes) Peligros de Origen Antrópico (Incendios, Descargas Eléctricas y Explosiones) Peligros de Origen Socio-Organizativos (Plantones, Toma de Instalaciones y Vandalismo)
			Difusión al personal sobre el Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.	CEPCI	01/01/2023 al 30/11/2023			
			Difusión del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, colocándose en cada dirección, unidades y jefaturas de área, infografía de la ruta de atención a presuntas víctimas de hostigamiento sexual o acoso sexual y Combate a la corrupción.	CEPCI	01/01/2023 al 30/11/2023			
7	Preparar un Informe Anual de Actividades realizadas y presentarlo durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente al Director de la CCellH y a la Dirección de Evolución Patrimonial y Conflicto de Interés.	Dar a conocer el cumplimiento de lo establecido en el IAA	Se subió al Sistema Electrónico CEPCI y en el Banner de Integridad Pública, el informe de Actividades 2022 del CEPCI de la CCellH.	Presidenta	29/12/2023	11/01/2023	Memorándum No. CCellH/DG/UAA/CEPCI/002/2023	
			Se informó a la SHyFP del IAA de lo ejercido en el 2022	Presidenta	29/12/2023	18/01/2023	Oficio No. CCellH/DG/UAA/CEPCI/001/2023	
			Se informará a la SHyFP el informe anual de actividades del ejercicio 2023	Presidenta	29/12/2023	31/01/2023		
			Se subirá al Sistema CEPCI y en el Banner de Integridad Pública, el informe de Actividades 2023 del CEPCI de la CCellH.	Presidenta	29/12/2023	31/01/2024		

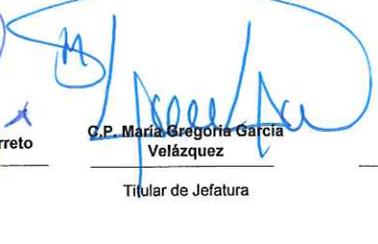

C.P. Ana Claudia Gómez Sánchez
 Presidenta


Lic. Karen Marcela Zavala Constantino
 Secretaria Ejecutiva


Lic. William López Roblero
 Secretario Técnico


Arq. Fabricio Espinosa Hernández
 Representante de la Contraloría de Auditoría Pública en los Sectores Carretero e Hidráulico


Ing. Itzel Pamela Gutiérrez Carreto
 Titular Directivo


C.P. María Gregoria García Velázquez
 Titular de Jefatura


Lic. Verónica de Jesús Corzo Telles
 Titular Operativo

NOTA: Todas las actividades plasmadas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI 2023, se sujetarán a las condiciones que establezcan las autoridades sanitarias.